REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 912 DEL DIA 10 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10° y culminación de grado 11° del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa CIUDAD BOQUIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	APRENDIZ	CONTRATISTA	¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Victoria Valencia	1012496933	X			I.E.C Bqua	coordi.wilmen [illegible]	3103300568	Si	
	Paola M. Ramirez	42155810		X		SENA C&S	pmrd1984@gmail.com	3118702794	-	
	Daiana Daramillar	42199456		X		SENA C&S	ladiaramillar@sena.edu.co	3113078867	-	Daiana

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 912		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR- COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No.3 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 10 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 12PM
LUGAR Y/O ENLACE: IE CIUDAD BOQUÍA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Revisar el avance de la formación de los aprendices de grado 10º y revisar la culminación de la formación de los aprendices 11º. (Teniendo en cuenta comité anterior)
2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa Ciudad Boquía

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la tercera sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del COI por:

- El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- Representación de coordinador de la institución Educativa
- Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
- Representación de instructores del SENA.
- Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y CULMINACION DE GRADO 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR)

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias son:

GRADO 10

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2023:

FICHA 2702785, GRADO 10	
Competencia ya orientada	**Resultado de Aprendizaje Evaluados**
INDUCCIÓN	Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	Seleccionar herramientas de las TIC.
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	Establecer características emprendedoras
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA.	Desarrollar habilidades psicomotrices…
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS	Interpretar el sentido de la comunicación…
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ	Promover mi dignidad…
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMATICAS	Identificar situaciones…
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Interpretar los problemas ambientales…
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	Reconocer el trabajo como uno de los elementos…
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	Elaborar documentos empresariales y de texto. (digitación)
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA	Comprender Información Básica Oral Y Escrita En Inglés Acerca De Sí Mismo, De Las Personas Y De Su Contexto Inmediato En Realidades Presentes E Historias De Vida.
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tiempo de texto.
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	Proyectar la redacción…
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica…
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	Corregir los textos y documentos redactados…
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Reconocer El Entorno De Empresa Y La Relación De Actividades Administrativas, Aplicadas Al Trámite De Los Documentos De Oficina De Acuerdo Con La Normativa Y Política
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Recibir Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos De Acuerdo Con La Normativa Y Políticas Institucionales.
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE	Despachar Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos

ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Generados En Las Unidades Administrativas, Teniendo En Cuenta La Normativa Y Políticas Institucionales.
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Conservar Y Preservar Los Documentos (Soporte Físico O Digital) Para El Suministro De Información De Acuerdo Con Las Normas Técnicas, La Tecnología Disponible, La Normativa Y Políticas Institucionales
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Comprobar El Ingreso Y Despacho De Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos Y Que cumplan Con La Normativa, Y Políticas Organizacionales
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Presentar Informe Del Proceso De Recibo Y Despacho De Los Documentos De Oficina, Teniendo En Cuenta Los Procedimientos
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA	Describir A Nivel Básico, De Forma Oral Y Escrita En Inglés Personas, Situaciones Y Lugares De Acuerdo Con Sus Costumbres Y Experiencias De Vida
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	**Usar herramientas TIC…**
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA.	Practicar hábitos saludables..
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS	Decodificar mensajes comunicativos en la vida social..
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ	Establecer relación…
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMATICAS	Plantear problemas aritméticos…
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Efectuar las acciones para la prevención y control..
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	Practicar los derechos..

LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 10 SON LOS QUE CONTINÚAN SIN NINGÚN INCONVENIENTE EN SU PROCESO FORAMATIVO SENA Y CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARA EL AÑO 2024

	Nombre	Documento
1	ALEJANDRO MONTOYA CORREA	1128905706ti
2	ANGIE JULIANA LOPEZ MONCADA	1137060540ti
3	CAMILA PARRA RIVERA	1089935558ti
4	FRIDA GUTIERREZ MEDINA	1113364696ti
5	GABRIELA RIOS AGUDELO	1085718595ti

6	ISABELLA PAZMIÑO GARCIA	1089100099ti
7	LAURA SOFIA VALENCIA MORALES	1087995897ti
8	MARIA JOSE ARCILA SERNA	1088828313ti
9	MARIANA MEJIA MARIN	1088830335ti
10	MICHELL VANESSA OSSA SOTO	1142515266ti
11	MIGUEL ANGEL TORO MONTOYA	1088275040ti
12	SAMUEL SIERRA ESPINAL	1142514937ti
13	SANTIAGO BAQUERO PARRA	1088829413ti
14	SEBASTIAN ARBOLEDA GIRALDO	1142515222ti
15	STEPHENIE JIMENEZ PEREZ	1089381096ti

Rendimiento Académico y Actitudinal de la ficha grado 10:

Se informa que los siguientes estudiantes-aprendices presentan dificultad por bajo rendimiento académico, o problemas actitudinales y/o comportamentales y se les debe retomar sus evidencias para su alcance en febrero de 2024.

ESTUDIANTE-APRENDIZ	FICHA-GRADO	PLAN DE MEJORAMIENTO (describa el plan de mejora aplicado, con fecha de cumplimiento)	CUMPLIDO	
			SI	NO

Los siguientes aprendices GRADO 10 presentan dificultad de inasistencias y se hace necesario tenerlos en cuenta para su mejoramiento en la vigencia 2024 a penas se ingrese con SENA o en su defecto retirar de la ficha en esta vigencia 2023

APRENDIZ	NOVEVEDAD DE INASISTEN CIA	
	PLAN DE MEJORAR PARA EL 2024	RETIRO DE LA FICHA EN EL 2023
SANTIAGO BAQUERO	X	

LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES GRADO 10 QUEDA DE LA SIGUIENTE MANERA PARA LA VIGENCIA 2024:

BITÁCORAS	Se presentan las bitácoras hasta la 6.
APRENDICES CON NOVEDAD DE BITÁCORAS	Camila Parra pendiente de bitácora 1, Samuel Sierra de las bitácoras 4 y 6. Santiago Baquero de las bitácoras 4 y 5, y Steffany Jiménez de la bitácora 5.
BITÁCORAS A RALIZAR EN LA VIGENCIA 2024	Desde la bitácora 7 hasta la 12.
FORMATO 023	Estado del formato 023, firmado primer momento, pendientes en grado 11 los otros dos momentos.
FORMATO 165	Formato completo y adjunto al acta de selección de etapa productiva

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

Los siguientes aprendices SON RETIRADOS del programa por no cumplir con su proceso formativo ya sea por retiro de la institución o no cumplimiento de sus actividades académicas:

TI. 1088830804	LOAIZA QUINTERO SOFÍA	SE REALIZÓ RETIRO
TI. 1115575013	PANTOJA ACEVEDO YULIANA VANESSA	SE REALIZÓ RETIRO
TI. 1142515047	ALZATE VARGAS NAYIB SELENE	SE REALIZÓ RETIRO
TI. 1089384205	AYALA CINDY YORLADY	SE REALIZÓ RETIRO
TI. 1088831508	BEDOYA GARCÍA MANUELA	SE REALIZÓ RETIRO
TI. 1089384107	LÓPEZ GALEANO MARIANA	SE REALIZÓ RETIRO
TI. 1085718229	PÉREZ GARCÍA CRISTIAN STIVEN	SE REALIZÓ RETIRO
TI. 1021676387	COCA GÓMEZ KAREN NICOLL	SE REALIZÓ RETIRO
TI. 1089933708	PALACIO CRUZ GIAN PAUL	SE REALIZÓ RETIRO
PPT. 5751681	YONG SILVA MAYELIN AMABET	SE REALIZÓ RETIRO
1113784534ti	DAILYN YULIETH RAMIREZ GONZALEZ	PÉRDIDA FORMACIÓN, POSIBLE TRASLADO
1057330357cc	JUAN CAMILO HERNANDEZ ARIAS	PENDIENTE RETIRO
1057330738ti	KAREN DAHIANA VALENCIA CASTAÑO	PÉRDIDA FORMACIÓN,

		POSIBLE TRASLADO
1088828461ti	KATERIN DAHIANA GIRALDO NARVAEZ	PÉRDIDA FORMACIÓN, POSIBLE TRASLADO
1085816755ti	KELLYN TATIANA ZAMBRANO PULGARIN	PÉRDIDA FORMACIÓN, POSIBLE TRASLADO
1088360011ti	MIGUEL ANGEL MEDINA VILLA	PÉRDIDA FORMACIÓN, PENDIENTE RETIRO.
1085816412ti	VALERIA BEDOYA GALVIS	PÉRDIDA FORMACIÓN, POSIBLE TRASLADO
1059698923ti	WILDER SMID HERNANDEZ AYALA	PÉRDIDA FORMACIÓN, POSIBLE TRASLADO

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

   Ficha 2702785 de grado 10 entre el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa Ciudad Boquía de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media.

2. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y culminación de 11º.
   - Asistencia.
   - Rendimiento académico.
   - Actitudes y dificultades personales.
   - Acciones y planes de mejoramiento
   - Etapa productiva y cumplimiento a los formatos de Calidad (Formato 023 y formato 165, Formato 147)

3. **CONTINUAR CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2024.**

4. Se realizan las siguientes observaciones generales:

Se estipula para 2024 solamente abrir un grupo de Asistencia Administrativa.

Respecto a disponibilidad de ambientes de formación, la IE se compromete a solucionar el problema de las aulas, ya que, los docentes de la media no dejaban las llaves.

En el 2024 llegará un nuevo coordinador académico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.	Instructora Paula Marcela Ramírez Díaz	Noviembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.